

(No.)

〔記入例〕

令和 ○年 ○月 ○日

教育学部長 殿
人間環境学府長

Date yyyy mm dd

学生氏名 Name : ○○ ○○

学生番号 Student Number : 3HE・・・・

携帯番号 Mobile Phone Number : ○○○-○○○○-○○○○

指導教員 Supervisor : ○○ ○○

専攻・コース・系承認日
(/ /)

学生主体の野外・学外研究活動事前届

Student Activity Pre-Notification for Education-related Outdoor and Off-Campus Activities

実施期間 Activity Period	○○○○年 7月○○日 (○) ~ 9月○○日 (○) yyyy mm dd mm dd
活動の概要 Activity Overview ※可能な限り詳細に記載すること。 ※As detailed as possible	場所 Place: ○○国○○州○○シティ 内容 Contents: 論文のため○○シティのナイト・パトロール NPO の参与観察的調査
活動の安全対策 Safety measures for activities	<p>〔実施を予定している安全対策にチェック。個別の配慮を要する点があれば事項と対策を具体的に記入〕 Check the safety measures you plan to implement. If there are any points that require individual consideration, describe the items and measures in detail.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自らのケガや他者へ損害を与えた場合に備えた必要な保険に加入している Joined in insurance to cover your own injuries or damage to others, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 日陰での休憩、水分の補給、塩分の補給等熱中症対策に留意する Take precautions against heat stroke such as resting in the shade, drinking water, and taking salt.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 現地の下見を行う等、活動実施場所の安全性の確認を行う Confirm the safety of the activity site by inspecting the site before, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 事故、緊急の怪我・病気等に備えて対策を取っている (病院、警察等の連絡先の把握) Take measures in case of accidents, urgent injuries and disease (Understand the contacts of hospital or police etc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 負傷した際の応急手当物品の持参 Bring first aid supplies in case of injury.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症等の感染症対策を行っている Take measures against COVID-19 and other infection.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 悪天候の場合等に備えて代替計画案を作成している Make alternative plans in case of bad weather, etc.</p> <p>その他 (上記の他に特筆すべき安全対策があれば記載する。「安全対策立案時に考慮すべき事項」参照。) Others (If there are any safety measures other than the above that need special mention, fill them in below (ref. "Items to be considered when planning safety measures".))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現地の気象、危険レベル、危険動植物を把握し病院も確認済み。 ・ 海外旅行保険加入、予防接種、たびレジ登録などを済ませた。 ・ 携帯圏外に行く場合、指導教員に定期連絡を入れる。
スケジュール Schedule (できるだけ詳細を記載 または資料添付) *Provide as much detail as possible and/or include attachments	<input checked="" type="checkbox"/> 別添のとおり (Stated in the attached sheets.)
宿泊の有無 Accommodation	<input type="checkbox"/> 無 No ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes (場所、連絡先等 Place・Contact: ○○ホステル, ○○St., ○○州, ○○ 電話は下記)
学生等同行者 Students or Other Accompanying Persons	氏名 Name / 学生番号 Student number / 連絡先 Mobile Phone No. なし

<p>緊急時の連絡方法 Emergency Contact (連絡先, 手段, 電話番号 等)</p>	<p>現地 (Local Site) → 指導教員 (Supervisor) : 指導教員 (Supervisor) → 大学 (University) : (平日 weekday 8:30~17:15) 人文社会科学系事務部学務課 (人間環境学府担当) Student Affairs Division (Human Environment Studies) TEL: 092-802-6362 (時間外 after hours) 守衛所 Security Officer TEL:092-802-2305</p> <hr/> <p>大学 (University) → 現地 (Local Site) : 本人携帯+〇〇-〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</p>
<p>海外の場合 If Outside Japan (滞在国の日本政府在外 公館(または準ずる機関) の連絡先) (Contact Information for the Japanese Embassy, Consulate or equivalent in the country)</p>	<p>〇〇国日本大使館+〇〇-〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</p>
<p>保険名称・種類 Insurance name / Type</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 自らがケガなどした場合の保険 (学研災又はこれに準ずる保険) Insurance to cover your own injuries, etc. (GAKKENSAL^{*1} or equivalent insurance) <input checked="" type="checkbox"/> 自らが加害者となった際の保険 (学研賠又はこれに準ずる保険) Insurance in case you become a perpetrator. (GAKKENBAI^{*2} or equivalent insurance) <input checked="" type="checkbox"/> その他の保険 (学研災付帯海学 〇〇損保・個人 A タイプ) Other Insurance () ※「その他の保険」欄には、活動内容によって加入が必要な保険があれば記入すること (例) ボランティア 保険など *Fill in any insurance that is required to join depending on the activities. e.g.) volunteer insurance, etc. ※学研災、学研賠への加入手続きおよび加入状況確認は生協窓口で行うこと。 *The procedure for joining in GAKKENSAL or GAKKENBAI and the confirming the subscription status can be done at the University's CO-OP. ^{*1} GAKKENSAL...Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS) ^{*2} GAKKENBAI...Liability Insurance coupled with PAS</p>
<p>その他の特記事項等 Other Important Information to Note</p>	

※卒業論文・修士論文・博士論文や講義・実習のレポート作成等に伴う学生主体の野外研究活動又は学外研究活動を実施する場合、活動実施の概ね1カ月前までに指導教員へ提出すること。

*In the case of student-led outdoor or off-campus research activities in Education for bachelor thesis, master's thesis, doctoral dissertation, or report writing for lectures and practical training, submit this pre-notification form to your supervisor approximately one month prior to the activities.