

(No. )

[ 記入例 ]

令和 ○年 ○月 ○日

教育学部長  
人間環境学部長 殿

所属・職名：○○専攻○○コース・教授

代表担当教員(科目責任者)：△△ △△

内線：○○○○

E-mail：...@...kyushu-u.ac.jp

部局長承認日  
( / / )

### 教育における野外・学外活動実施計画書

科目名称	○○演習 I	
開講時期	春学期・夏学期・秋学期・冬学期・前期・後期・その他 ( 夏季集中 )	
活動の実施時期	8月 ( 7日間 )	
(活動参加予定者) 学生数及び指導者数	学生 20 名	指導者 2名 (内訳：教員1名、TA1名)
活動の概要 ※可能な限り詳細に記載すること。	場所：○○県○○市○○区 内容：村落調査を行い、報告書にまとめる。	
活動の安全対策	<p>[実施を予定している安全対策にチェック。個別の配慮を要する点があれば事項と対策を具体的に記入]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 学研災 (学生自身のケガなどに対する保障) および学研賠 (他者に怪我を負わせたリ物を破損させた場合)、又はこれに準ずる保険への加入を確認し、その他実習の内容に応じて適切な保険へ加入させる</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 危険性や安全対策について事前指導を行う (服装・装備等の指導含む)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 日陰での休憩、水分の補給、塩分の補給等熱中症対策に留意する (主として野外活動)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 現地の下見を行う等、活動実施場所の安全性の確認を行う</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 活動を安全に行うことができる十分な引率者を予定している</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 引率者の役割分担や、情報共有について事前に打合せを行う (引率者が複数の場合)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 事故、緊急の怪我・病気等に備えて対策を取っている (病院、警察等の連絡先の把握)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 負傷した際の応急手当物品の持参</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症等の感染症対策を行っている</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 悪天候の場合等に備えて代替計画案を作成している</li> </ul> <p>その他 (安全対策立案時に考慮すべき事項参照。特筆すべき安全対策があれば記載する。)</p> <p>学外実習時に船舶に乗船する場合はライフジャケットを使用する。</p>	
その他の特記事項等	[当該科目における過去の事故およびヒヤリハット事例、その他特記事項があれば記入] 実習中に持病で体調を崩し、福岡市の自宅まで学生を見送った例がある。	
事務記載欄	・教務委員会確認 ( ) ・実施届 (様式2) の提出確認 ( )	

※講義・実習・演習・体験型学習等の正規の授業で活動を実施する場合、原則として前期・後期開始の1カ月前までに本紙を提出すること。

※野外活動及び学外活動実施計画については、シラバスへの記載を必ず行うこと。

※本紙提出後、活動実施の概ね1カ月前までに野外・学外活動実施届 (様式2：教員が同行する場合) または学生チーム学外研究活動事前届 (様式3：教員が同行しない場合) を提出すること。